**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам**

 **1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении «Ресурсный центр социальной защиты «Победа» при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее - Центр) направлено на организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, совершенствование учебно-организационной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) повышении квалификации, документах об обучении»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства образования и науки России от 9 января 2014 года № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Уставом Центра.

1.3. Целью дополнительного профессионального образования является непрерывное профессиональное развитие работников, способствующее решению следующих задач:

системное развитие компетенций, обеспечивающих соответствие уровня квалификации работников меняющимся условиям профессиональной деятельности и требованиям законодательства;

повышение качества оказания государственных услуг в социальной сфере;

удовлетворение потребностей работников учреждений социальной защиты и социального обслуживания в получении новейших знаний, освоении инновационных технологий в соответствующей области профессиональной деятельности, с учетом современных тенденций.

 1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, иными лицами, заказывающими образовательные услуги, а также специалистами Центра.

 1.5. Финансирование повышения квалификации осуществляется за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание образовательных услуг, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

**2. Организация образовательного процесса по программам**

**дополнительного профессионального образования**

2.1. Дополнительное профессиональное образование в Центре осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и (или) отдельных модулей дополнительных профессиональных программ.

2.2. Реализация дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Центром с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

2.5. Образовательные программы с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, а также с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.6. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться, наряду со штатными сотрудниками Центра, привлекаемыми специалистами других организаций.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором об оказании образовательных услуг.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.8. В Центр на обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются руководители, специалисты, работники учреждений, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия), а также иные лица.

2.9. Обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования зачисляются на обучение в рамках реализации ежегодно устанавливаемого государственного задания Центра на оказание образовательных услуг на основании заявления и договора об оказании образовательных услуг.

2.10. С работниками организаций, не входящих в рамки реализации ежегодно устанавливаемого государственного задания на оказание образовательных услуг, в соответствии с заявками организаций или по личному заявлению, заключается договор оказания образовательных услуг за счет личных средств или средств организаций.

2.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, проектной, итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в размере 45 минут.

2.12. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения стажировки, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.13. Основными задачами стажировки являются формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских компетенций для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана.

 Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем организации или учреждения, где она проводится.

2.14. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения дополнительной профессиональной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную или иную деятельность, в том числе иностранных.

 Организации совместно с Центром разрабатывают и утверждают дополнительные профессиональные программы.

Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями.

2.15. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

2.16. Обучение в Центре ведется на русском языке.

2.17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

2.19. Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Центром.

2.20. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и документа о повышении квалификации/профессиональной переподготовки.

2.21. Контроль образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам переподготовки) осуществляет начальник отдела независимой оценки и организации дополнительного профессионального образования Центра.

**3. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ**

 3.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, учебные программы курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.1.1.Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин **(**модулей**)**, виды работ, формы контроля/аттестации.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения модулей, дисциплин, практик, стажировок, обеспечивающих освоение программ (Приложение 1).

3.1.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, стажировок, итоговой аттестации.

3.1.3. Учебные программы.

Учебные программы разрабатываются для программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации или отдельных модулей.

В состав основной части учебной программы входят:

планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю);

учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля);

список рекомендуемых источников;

 оценка качества освоения программы, включающая описание форм аттестации и оценочные материалы (Приложение 2).

Оценочные средства являются частью учебной программы и могут включать: контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольные работы, зачеты, экзамены, тесты и другие формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций.

**4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

4.3. Центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

**5. Требования к комплекту документации по сопровождению образовательного процесса**

 5.1. В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы входят:

приказ о проведении курсов на обучение по образовательной программе;

приказ об окончании обучения по образовательной программе;

 учебный план;

учебная программа;

 расписание учебных занятий;

 инструкция по охране труда при проведении учебных занятий;

 журнал учебных занятий;

 материалы для проведения итоговой аттестации;

 ведомость итоговой аттестации;

 протокол заседания итоговой аттестационной комиссии;

 журнал регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации/дипломов о профессиональной переподготовке/свидетельств о прохождении обучения.

**6. Зачисление обучающихся**

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.2. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение учебного года в соответствии с ежегодно утверждаемым годовым учебным планом.

6.3. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

6.4. Для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающему на обучение необходимо представить:

заявление;

личную карточку слушателя;

договор на оказание образовательных услуг;

согласие на обработку персональных данных;

копии документов (паспорт, СНИЛС, диплом об образовании, документ о смене фамилии).

Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным лицом за приём слушателей.

6.5. Заявление с приложением указанных документов поступающие на обучение представляют в Центр.

**7. Отчисление и восстановление слушателей**

7.1. Слушатель может быть отчислен по уважительным причинам:

по собственному желанию;

по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);

в связи с расторжением договора на оказание образовательных услуг на платной основе;

в связи со смертью.

7.2. Слушатель может быть отчислен по неуважительным причинам:

за пропуски занятий в объеме более 50% учебного времени;

за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;

в случае получения им неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации;

в случае нарушения порядка приема, незаконного зачисления на обучение по вине обучающегося.

Документ о повышении квалификации или профессиональной переподготовке обучающему в таком случае не выдается.

7.3. Отчисление обучающихся производится приказом директора Центра.

7.4. Восстановление в число слушателей производится на основании:

личного заявления;

ходатайства администрации организации, где работает слушатель.

7.5. Восстановление на обучение возможно в случаях:

отчисления по уважительной причине;

предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки на итоговую аттестацию.

7.6. В случае неявки на экзамен по уважительной причине обучающему предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной тематике в пределах учебного года.

7.7. Восстановление в число обучающихся производится приказом директора Центра.

7.8. В случае восстановления обучающийся предоставляет полный пакет документов, необходимых для зачисления в учебную группу.

7.9. Восстановленному на обучение обучающемуся предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам курса обучения.

**8. Итоговая аттестация обучающихся**

8.1. Итоговая аттестация является одним из видов итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования.

По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

8.2. Целью итоговой аттестации является установление уровня совершенствования компетенций на программах повышения квалификации и уровня подготовки к выполнению нового вида профессиональной деятельности и соответствия требованиям дополнительных профессиональных образовательных программ на программах профессиональной переподготовки.

8.3. Итоговая аттестация направлена на выявление усвоения слушателем образовательной программы. Конкретная структура итоговой аттестации (количество этапов, их содержание) определяется в соответствии с образовательной программой.

8.4. Для проведения итоговой аттестации определяется подготовленность слушателя к профессиональной деятельности в соответствии с образовательной программой.

8.5. Разрабатываемые материалы итоговой аттестации должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями и дополнительными требованиями.

8.6. Материалы итоговой аттестации формируются на основе действующих учебных программ с учетом их объема и степени важности для данной категории и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности слушателей к конкретным видам профессиональной деятельности.

Разрабатываемые теоретические вопросы и практические задания должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Приложение 1

Формы

Учебный план

курса повышения квалификации

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий объем программы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов, дисциплин и тем  | Все-го ча-сов | В том числе | Форма контроля |
| Лекции | Практические занятия  | Самост. работа |
|  | Модуль 1………………………………………………………. |
|  | Тема…………………………………. |  |  |  |  |  |
|  | Модуль 2…………………………………………… |
|  | Тема ……………………………… |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Учебный план

курса профессиональной переподготовки

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий объем программы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов, дисциплин и тем  | Все-го ча-сов | В том числе | Форма контроля |
| Лекции | Практические занятия  | Самостоятельная работа |
|  | Модуль/дисциплина/раздел 1 ……………………………………………. |
|  | Тема |  |  |  |  |  |
|  | Модуль/дисциплина/раздел 2……………………………………………… |
|  | Тема |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Приложение 2

Формы

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование программы)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

1.2. Категория слушателей

1.3. Трудоемкость обучения

1.4. Форма обучения

1.5. Компетенции, подлежащие формированию по итогам обучения

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график (примерная дата начала и окончания).

2.3. Рабочая программа модуля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Модуль

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

Тема 1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема 1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …

 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально–технические условия

4.2. Учебно –методическое и информационное обеспечение программы (литература)

4. 3. Кадровые условия

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование программы)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

1.2. Цель реализации программы

1.3. Категория слушателей

1.4. Трудоемкость обучения

1.5. Форма обучения

1.6. Требования к результатам освоения программы

1.7. Компетенции, подлежащие формированию по итогам обучения

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график (примерная дата начала и окончания)

2.2. Рабочая программа модулей/дисциплин/разделов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.1. Цель освоения дисциплины (наименование)

2.2.2. Знания и умения, приобретаемые в результате освоения дисциплины

2.2.3. Содержание дисциплины

2.2.4. Перечень практических работ (если имеется )

2.2.5. Виды самостоятельной работы слушателей

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально–технические условия

5. 2. Кадровые условия