**Правила внутреннего распорядка**

**обучающихся по дополнительным образовательным программам**

**I. Общие положения**

1.1.Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Государственного бюджетного учреждения «Ресурсный центр социальной защиты «Победа» при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее - Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Центра.

1.2. Правила регламентируют организацию образовательной деятельности Центра, режим занятий слушателей, права и обязанности обучающихся, применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми слушателями, обучающимися по программам дополнительного профессионального образования.

**II. Режим образовательной деятельности**

2.1. Организация образовательной деятельности Центра регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами , учебными планами программ повышения квалификации и расписанием учебных занятий.

2.2. Режим занятий:

2.2.1. Для всех видов аудиторских занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие может объединять два академических часа.

2.2.2. Перерывы между занятиями должны составлять 10 мин. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 мин.

2.2.3. Рекомендуемая продолжительность учебного дня – не более 8 академических часов.

2.2.4. Количество слушателей в учебной группе, обучающихся по дополнительным образовательным программам повышения квалификации составляет от 10 до 15 человек. С учетом особенностей реализуемой программы количество слушателей может быть изменено.

2.2.6. В случае переноса или замены занятия специалист, осуществляющий сопровождение учебного процесса, извещает об этом обучающихся не позднее трех календарных дней до даты занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (форс-мажорные обстоятельства) – в день проведения указанного занятия.

2.2.7. Для оповещения могут использоваться: электронная почта, а также иные средства связи, используемые при реализации дополнительных профессиональных программ в установленном порядке.

2.3. Для организации образовательной деятельности и налаживания механизмов обратной связи по каждой группе слушателей приказом директора Центра из числа специалистов отдела независимой оценки и организации дополнительного профессионального образования назначается куратор группы.

2.4. Куратор группы:

2.4.1. формирует состав учебной группы и информирует слушателей об организации образовательной деятельности, порядке зачисления и отчисления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

2.4.2. осуществляет координацию расписания занятий программ повышения квалификации;

2.4.3. осуществляет подготовку документов, для организации и сопровождения учебного процесса;

2.4.4. ведет необходимую отчетную и текущую документацию группы;

2.4.5. ведет учет посещаемости слушателями занятий;

2.4.6. осуществляет подготовку аудиторий и других помещений к образовательной деятельности, обеспечивает образовательный процесс медиа- и мультимедийной техникой;

2.4.7. ведет личные дела слушателей в процессе приема и обучения по дополнительным профессиональным программам;

2.4.8. несет ответственность за порядок выдачи документов о квалификации установленного образца, заполнения, хранения и учета бланков документов;

2.4.9. обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических правил.

**III. Права и обязанности слушателей**

3.1. Взаимоотношения в Центре основываются на принципах взаимного уважения обучающихся и сотрудников.

3.2. Обучающиеся Центра имеют право:

3.2.1. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;

3.2.2. на получение дополнительного образования по дополнительным

профессиональным программам;

3.2.3. на ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

с уставом Центра, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.2.4. своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания;

3.2.5. пройти повторную итоговую аттестацию, восстанавливаться для обучения в Центре в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Центра.

3.3. Обучающиеся обязаны:

3.3.1. выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава Центра и иных локальных нормативных актов, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.3.2. добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные ведущим в рамках программы обучения;

3.3.3. своевременно ставить в известность специалиста Центра, осуществляющего сопровождение учебного процесса, о факте заболевания, повлекшего за собой освобождение от занятий или зачета по уважительной причине;

3.3.4. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

3.3.5. бережно относиться к имуществу Центра, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика помещений, а также без разрешения администрации Центра выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

3.3.6. уважать честь и достоинство других слушателей;

3.3.7. не предоставлять подложные документы;

3.3.8. не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия;

3.3.9. не допускать нарушений общественного порядка;

3.3.10. регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на электронных ресурсах Центра , в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов;

3.3.11. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Центра и иными, локальными нормативными актами.

**IV. Дисциплинарная ответственность обучающихся**

4.1. За неисполнение или нарушение Правил, иных локальных нормативных актов Центра к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.3. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает директор Центра или иное уполномоченное им должностное лицо путем издания соответствующего приказа.

4.4. Рассмотрение вопроса о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания может осуществляться с участием дисциплинарной комиссии Центра.

.

**V. Порядок в здании Центра**

5.1. Общий режим работы устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Центра

5.2. Находясь в здании Центра, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.3. На территории Центра обучающимся запрещается:

- нахождение в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- курение табака и электронных сигарет;

- хранение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;

- использование выделенных для обучения аудиторий и оборудования в личных целях;

- вынос из зданий имущества, предметов или материалов, принадлежащих Центру, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения.